

ООО «ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»

Политика в отношении обработки персональных данных

Утверждена приказом ООО «ТАП» № 2 от 20.08.2025
с изменениями, внесёнными приказом № 2 от 08.10.2026.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в ООО «Технологии Автоматизации Производства» (далее – Оператор). Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и во исполнение ч. 2 ст. 18.1 этого закона.

1.2. Политика применяется ко всем персональным данным, которые обрабатывает Оператор: данным работников и иных лиц в рамках кадрового и бухгалтерского учёта, данным заказчиков, контрагентов и их представителей, а также данным, которые Оператор получает от посетителей сайта <https://tapmes.ru> (далее – Сайт).

1.3. Сведения об Операторе:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Технологии Автоматизации Производства» (ООО «ТАП»)
ИНН / КПП	1840102257 / 184001001
ОГРН	1211800002336
Адрес	426053, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 77, ком. 36
Ответственный за организацию обработки персональных данных	Орлов Андрей Леонидович, директор
Адрес для обращений по персональным данным	office@tapmes.ru ; почтовый адрес – указан выше
Телефон	+7 (3412) 23-07-47

1.4. Политика опубликована на странице <https://tapmes.ru/privacy/> и доступна без ограничений.

2. Основные понятия

Термины используются в значениях, установленных ст. 3 Закона о персональных данных. Дополнительно:

- **Сайт** – совокупность страниц, программ и баз данных, доступных в сети «Интернет» по адресу <https://tapmes.ru>.
- **Посетитель (Пользователь)** – лицо, которое просматривает Сайт или отправляет данные через его формы.
- **Cookie** – небольшой фрагмент данных, который Сайт или подключённый к нему сервис сохраняет в браузере посетителя.
- **Согласие** – согласие на обработку персональных данных, оформленное отдельно от иной информации и документов (ч. 1 ст. 9 Закона о персональных данных) и размещённое на странице <https://tapmes.ru/documents/consent/>.

3. Цели, состав данных и сроки обработки

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные только для целей, перечисленных в таблице. Данные, которые не нужны для цели, не запрашиваются. Специальные категории персональных данных и биометрические данные не обрабатываются.

цель	данные	основание	срок хранения
1. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта Субъекты: работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты и их представители, учащиеся и студенты (практиканты)	Ф. И. О., дата и место рождения, гражданство, семейное положение, адреса, телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковских счетов, доходы, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, сведения воинского учёта, водительское удостоверение, свидетельство о рождении, социальное положение	Исполнение обязанностей, возложенных законодательством (Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»), исполнение трудовых и гражданско-правовых договоров (пп. 2 и 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных); в остальных случаях – согласие	Сроки, установленные законодательством об архивном деле, бухгалтерском и налоговом учёте
2. Информирование Пользователя посредством отправки электронных писем (ответы на обращения через страницу «Контакты», направление по запросу записей вебинаров, расчётов и коммерческих предложений) Субъекты: посетители Сайта, клиенты	Ф. И. О. или имя, должность, компания, адрес электронной почты, телефон, тема и текст обращения; сведения о согласии: дата и время, IP-адрес, адрес страницы, тип формы, версия текста согласия	Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)	1 год с момента последнего взаимодействия или до отзыва согласия
3. Предоставление доступа Пользователю к сервисам Сайта (записи вебинаров, калькулятор окупаемости) Субъекты: посетители Сайта	Ф. И. О. или имя, адрес электронной почты, компания; сведения о согласии: дата и время, IP-адрес, адрес страницы, тип формы, версия текста согласия	Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)	1 год с момента последнего взаимодействия или до отзыва согласия

цель	данные	основание	срок хранения
4. Взаимодействие с потенциальными и действующими заказчиками и контрагентами (заявки на демонстрацию и покупку лицензий, подготовка коммерческих предложений, заключение и исполнение договоров) Субъекты: посетители Сайта, клиенты, контрагенты и их представители	Ф. И. О., должность, компания, адрес электронной почты, телефон, тема и текст обращения, выбранная лицензия; сведения о согласии: дата и время, IP-адрес, адрес страницы, тип формы, версия текста согласия	Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6); для заключения и исполнения договора – договор (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)	1 год с момента последнего взаимодействия; при заключении договора – 5 лет после прекращения договорных отношений; или до отзыва согласия
5. Обеспечение работы Сайта и улучшение качества обслуживания (статистика посещений в Яндекс Метрике, журналы веб-сервера) Субъекты: посетители Сайта	Cookie, IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата и время запроса, просмотренные страницы и действия на Сайте	Яндекс Метрика – согласие, выраженное нажатием «Принять» в баннере cookie (п. 1 ч. 1 ст. 6); журналы веб-сервера – законный интерес Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)	Cookie Метрики – до 2 лет; данные в Метрике – в течение срока использования счётчика, при его удалении данные удаляются; журналы веб-сервера – 30 дней
6. Размещение сведений о сотрудниках на Сайте (страница «Команда», спикеры вебинаров) Субъекты: работники	Ф. И. О., должность, сведения о профессиональном опыте, фотография	Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (ст. 10.1 Закона о персональных данных)	До отзыва согласия или прекращения трудовых отношений

3.2. Письма по цели 2 направляются только в ответ на обращение или запрос Пользователя. Оператор не направляет посетителям Сайта рекламные рассылки и не использует полученные через Сайт данные в этих целях.

3.3. По истечении срока хранения или при достижении цели персональные данные уничтожаются или обезличиваются. Уничтожение подтверждается актом или выгрузкой из журнала в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4. Согласие на обработку

4.1. Персональные данные, указанные в формах Сайта, обрабатываются на основании согласия. Согласие даётся отдельно от иных документов: посетитель отмечает поле «Даю согласие

на обработку персональных данных», текст согласия размещён на странице <https://tapmes.ru/documents/consent/>. Без отметки форма не отправляется.

4.2. Ознакомление с настоящей Политикой, посещение Сайта или заполнение формы сами по себе не означают согласия на обработку персональных данных.

4.3. Обязанность доказать получение согласия лежит на Операторе (ч. 3 ст. 9 Закона о персональных данных). Поэтому при отправке формы вместе с заявкой фиксируются дата и время согласия, IP-адрес, адрес страницы, тип формы и версия текста согласия. Эти сведения включаются в электронное письмо с заявкой, поступающее на адрес office@tapmes.ru, и хранятся вместе с ним в течение срока хранения данных по соответствующей цели (раздел 3).

4.4. Согласие на распространение персональных данных сотрудников оформляется отдельно от иных согласий в соответствии со ст. 10.1 Закона о персональных данных и требованиями к его содержанию, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, и хранится у Оператора.

5. Файлы cookie

5.1. При первом посещении Сайт показывает баннер с кнопками «Принять» и «Только необходимые». Яндекс Метрика запускается только после нажатия «Принять». Запись сеансов (Вебвизор) не используется.

НАЗВАНИЕ	КТО УСТАНАВЛИВАЕТ	НАЗНАЧЕНИЕ	СРОК
tap-cookie-consent (хранилище браузера)	Сайт	Запоминает выбор в баннере, его дату и версию текста; просроченная запись удаляется при следующем посещении	12 мес.
tap_materials	Сайт	Открывает записи вебинаров без повторного заполнения формы	12 мес.
ym*, yandexuid, i, ymex и другие cookie Яндекс Метрики	Яндекс Метрика	Статистика посещений и карта кликов; только после «Принять». Полный перечень – https://yandex.ru/support/metrika/ru/general/cookie-usage	до 2 лет

5.2. Изменить выбор можно в любой момент по ссылке «Настройки cookie» внизу каждой страницы Сайта. После выбора «Только необходимые» сбор статистики прекращается, а cookie _ym_* на домене Сайта удаляются. Cookie, установленные на доменах Яндекса (yandexuid, i, ymex и другие), Сайт удалить не может – их можно удалить в настройках браузера.

6. Порядок и условия обработки

6.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) лицам, указанным в п. 6.3, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Обработка смешанная: с использованием средств автоматизации и без них.

6.2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных). Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6.3. Оператор поручает обработку персональных данных следующим лицам на основании договоров, содержащих условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных:

лицо	что делает
ООО «Яндекс.Облако» (ИНН 7704458262), 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, пом. 528	Размещение Сайта, приём заявок из форм (Yandex Cloud)
ООО «ЯНДЕКС» (ИНН 7736207543), 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Корпоративная почта, на которую поступают заявки (Яндекс 360 для бизнеса); статистика посещений (Яндекс Метрика)

6.4. Персональные данные не распространяются и не передаются иным третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обработка прекращается при достижении цели, истечении срока хранения, отзыве согласия или выявлении неправомерной обработки.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных в объеме, предусмотренном ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не нужны для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных; Оператор прекращает обработку в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней (ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

7.2. Запрос или отзыв согласия направляется на office@tapmes.ru или письмом по адресу Оператора. Запрос должен позволять идентифицировать субъекта: фамилия, имя, контакт, по которому он обращался к Оператору.

7.3. Оператор отвечает на запрос в течение 10 рабочих дней с даты получения. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

7.4. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законом (ч. 5 ст. 21 Закона о персональных данных).

7.5. Согласие на использование cookie Яндекс Метрики отзывается в разделе «Настройки cookie» на Сайте и действует сразу.

8. Меры защиты: сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

8.1. Настоящий раздел содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, публикуемые в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 этого закона.

8.2. Правовые и организационные меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждена и опубликована настоящая Политика, изданы локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- работники, допускаемые к обработке персональных данных, знакомятся под подпись с законодательством о персональных данных, Политикой и локальными актами и дают обязательство о неразглашении;
- доступ к персональным данным имеют только работники из утверждённого перечня, которым он нужен для работы;
- проводится оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных (приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178);
- не реже раза в год проводится внутренний контроль соответствия обработки Закону о персональных данных и Политике;
- по истечении сроков хранения персональные данные уничтожаются с оформлением акта (приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).

8.3. Технические меры:

- определены актуальные угрозы безопасности и уровень защищённости персональных данных в информационных системах, применяются меры, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- данные из форм Сайта передаются по защищённому протоколу HTTPS;
- базы данных с персональными данными находятся на территории Российской Федерации;
- доступ к информационным системам предоставляется по персональным учётным записям.

8.4. Оператор сообщает в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней.

8.5. При выявлении неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов, а о результатах внутреннего расследования – в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных).

9. Заключительные положения

9.1. Политика утверждена приказом ООО «ТАП» № 2 от 20.08.2025, изменения внесены приказом № 2 от 08.10.2026. Политика действует до утверждения новой редакции и заменяет ранее действовавшую редакцию.

9.2. Оператор вправе изменять Политику. Новая редакция утверждается приказом и публикуется на странице <https://tapmes.ru/privacy/>.

9.3. Вопросы по Политике и обработке персональных данных направляются на office@tapmes.ru.